

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Şirket Genel Bilgi Formu

Gönderim Tarihi:16.04.2021 14:44:37

Bildirim Tipi:DG

Yıl:

Periyot:

İletişim Bilgileri								
İnternet Adresi		www.durandogan.com						
Elektronik Posta Adresi								
E-posta		info@durandogan.com						
Yatırımcı İlişkileri Bölümü veya Bağlantı Kurulacak Şirket Yetkilileri								
Ad-Soyad	Görevi	Görevlendirme Tarihi	Telefon	E-posta	Lisans Belgesi Türü	Lisans Belge No		
ZEREN MERAY DENEÇLİ	KURUMSAL YÖNETİM VE YATIRIMCI İLİŞKİLERİ MÜDÜRÜ	18.01.2011	0212 771 46 06	zdenecli@durandogan.com	Sermaye Piyasası Faaliyetleri İleri Düzey / Kurumsal Yönetim Derecelendirme Uzmanlığı	207288/701221		
AYŞE ÖZER	MALİ İŞLER MÜDÜRÜ - YATIRIMCI İLİŞKİLERİ YÖNETİCİ YARD.	18.01.2011	0212 771 46 06	aozer@durandogan.com				
Pazar, Endeks ve Sermaye Piyasası Araçları Bilgileri								
Son Durum İtibariyle Ortaklık Sermaye Piyasası Araçlarının Kote Edildiği Diğer Borsalar veya İşlem Gördüğü Teşkilatlanmış Piyasalar								
Kote Edilen/İşlem Gören Sermaye Piyasası Aracının Türü	Kotasyon/İşlem Görmeye Başlama Tarihi	İlgili Piyasanın/Borsanın Bulunduğu Ülke	İlgili Piyasanın/Borsanın İsmi	Piyasanın/Borsanın İlgili Pazarı				
HİSSE SENEDİ	22.07.1991	TÜRKİYE	BORSA İSTANBUL	ANA PAZAR				
Sermaye ve Ortaklık Yapısı Bilgileri								
Sermayeyi Temsil Eden Paylara İlişkin Bilgi								
Pay Grubu	Nama / Hamiline	Beher Payın Nominal Değeri (TL)	Para Birimi	Payların Nominal Değeri	Para Birimi	Sermayeye Oranı (%)	İmtiyaz Türü	Borsada İşlem Görüp Görmediği
-	Hamiline	1	TRY	35000000	TRY	100	Yoktur	İşlem Görüyor
Yönetim İlişkin Bilgiler								
Yönetimde Söz Sahibi Olan Personel								
Adı-Soyadı	Görevi	Mesleği	Son 5 Yılda Ortaklıkta Üstlendiği Görevler	Son Durum İtibariyle Ortaklık Dışında Aldığı Görevler				
DİKRAN ACEMYAN	Genel Müdür	Makine Mühendisi	Genel Müdür					
ALİ CAN DURAN	Genel Müdür	İşletme ve Yönetim Meslek Profesyoneli	Genel Müdür Yardımcısı					
BİLAL YAKAR	Genel Müdür Yardımcısı - Mali İşler Koordinatörü - CFO	Ekonomist						
Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlara İlişkin Bilgiler								
Bağlı Ortaklıklar, Finansal Duran Varlıklar ile Finansal Yatırımlar								
Ticaret Unvanı	Şirketin Faaliyet Konusu	Ödenmiş/Çıkarılmış Sermayesi	Şirketin Sermayedeki Payı	Para Birimi	Şirketin Sermayedeki Payı (%)	Şirket ile Olan İlişkinin Niteliği		
DUDO İTH.İHR.PAZ.A.Ş.	Belirli bir mala tahsis edilmemiş mağazalardaki bir başka ülkeyle yapılan toptan ticaret (Çeşitli Malların Toptan Ticareti)	50000	99,92	TRY	49960	BAĞLI ORTAKLIK		

DUDO UK	Pazarlama, Dağıtım Şirketi	1	100	GBP	1	BAĞLI ORTAKLIK
DURAN DOGAN EUROPE B.V	Pazarlama, Dağıtım Şirketi	10000	100	EUR	1	BAĞLI ORTAKLIK

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:12.04.2021 16:30:26

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke	
e	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:09.04.2021 14:15:55

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke	
e	
Devre Kesici Uygulaması	

Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Özel Durum Açıklaması (Genel)

Gönderim Tarihi:01.04.2021 13:05:20

Bildirim Tipi:ODA

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

Şirket Görev Değişikliği

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Türkçe	
Özel Durum Açıklaması (Genel)	
Yapılan Açıklama Güncelleme mi?	Hayır (No)
Yapılan Açıklama Düzeltme mi?	Hayır (No)
Konuya İlişkin Daha Önce Yapılan Açıklamanın Tarihi	-
Yapılan Açıklama Ertelemiş Bir Açıklama mı?	Hayır (No)
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
Şirketimiz Yönetim Kurulu 31 Mart 2021 tarihli kararı ile; Sn. Zeren Meray Deneçli'nin Şirketimizdeki mali işlerden sorumlu genel müdür yardımcılığı (CFO) görevinin sona ermesi sebebiyle bu göreve 1 Nisan 2021 tarihinden itibaren görev yapmak üzere Sn. Bilal Yakar'ın seçilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.	

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:30.03.2021 14:13:30

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:23.03.2021 11:03:38

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:19.03.2021 10:00:18

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

Gönderim Tarihi:10.03.2021 23:21:47

Bildirim Tipi:DG

Yıl:2020

Periyot:1

Özet Bilgi

Kurumsal Yönetim Bilgi Formu

İlgili Şirketler	[]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
1. PAY SAHİPLERİ	
1.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması	
Yıl boyunca şirketin düzenlediği yatırımcı konferans ve toplantılarının sayısı	3
1.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı	

Özel denetçi talebi sayısı	Dönem içerisinde özel denetçi atanmasına ilişkin bir talep olmamıştır.
Genel kurul toplantısında kabul edilen özel denetçi talebi sayısı	Yoktur.
1.3. Genel Kurul	
İlke 1.3.1 (a-d) kapsamında talep edilen bilgilerin duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/846760
Genel kurul toplantısıyla ilgili belgelerin Türkçe ile eş anlamlı olarak İngilizce olarak da sunulup sunulmadığı	Yoktur.
İlke 1.3.9 kapsamında, bağımsız üyelerin çoğunluğunun onayı veya katılanların oybirliği bulunmayan işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Madde 9 kapsamında ilişkili taraf işlemleri bulunmamaktadır.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 9 kapsamında gerçekleştirilen ilişkili taraf işlemleriyle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Kurumsal Yönetim Tebliği (II-17.1) madde 10 kapsamında gerçekleştirilen yaygın ve süreklilik arz eden işlemlerle ilgili KAP duyurularının bağlantıları	Yoktur.
Şirketin kurumsal internet sitesinde, bağış ve yardımlara ilişkin politikanın yer aldığı bölümün adı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/851189
Bağış ve yardımlara ilişkin politikanın kabul edildiği genel	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/851189

kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	
Esas sözleşmede menfaat sahiplerinin genel kurula katılımını düzenleyen madde numarası	Madde 12
Genel kurula katılan menfaat sahipleri hakkında bilgi	Genel Kurula, Şirket ortakları ve temsilcileri, Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirket denetçisi katılmış olup, bunlar dışında katılım olmamıştır" denebilir.
1.4. Oy Hakları	
Oy hakkında imtiyaz bulunup bulunmadığı	Hayır (No)
Oyda imtiyaz bulunuyorsa, imtiyazlı pay sahipleri ve oy oranları	-
En büyük pay sahibinin ortaklık oranı	% 30
1.5. Azlık Hakları	
Azlık haklarının, şirketin esas sözleşmesinde (içerik veya oran bakımından) genişletilip genişletilmediği	Hayır (No)
Azlık hakları içerik ve oran bakımından genişletildi ise ilgili esas sözleşme maddesinin numarasını belirtiniz.	-
1.6. Kar Payı Hakkı	
Kurumsal internet sitesinde kar dağıtım politikasının yer aldığı bölümün adı	Yatırımcı İlişkileri /Kurumsal/Kar dağıtım Politikası
Yönetim kurulunun genel kurula kararın dağıtılmamasını teklif etmesi halinde bunun nedenleri ve dağıtılmayan karın kullanım şeklini belirten genel kurul gündem maddesine ilişkin tutanak metni	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/846761

Yönetim kurulunun genel kurula karar dağıtılmamasını teklif etmesi halinde ilgili genel kurul tutanağının yer aldığı KAP duyurusunun bağlantısı	https://www.kap.org.tr/tr/Bildirim/846761
Bildirim İçeriği	
Genel Kurul Toplantıları	

Genel Kurul Toplantıları

Genel Kurul Tarihi	Genel kurul gündemiyle ilgili olarak şirkete iletilen ek açıklama talebi sayısı	Pay sahiplerinin genel kurula katılım oranı	Doğrudan temsil edilen payların oranı	Vekaleten temsil edilen payların oranı	Şirket'in kurumsal internet sitesinde her gündem maddesiyle ilgili olumlu ve olumsuz oyları da gösterir şekilde genel kurul toplantı tutanaklarının yer aldığı bölümün adı	Kurumsal internet sitesinde genel kurul toplantısında yöneltilen tüm soru ve bunlara sağlanan yanıtların yer aldığı bölümün adı	Genel kurul toplantı tutanağının ilişkili taraflarla ilgili madde veya paragraf numarası	Yönetim kurulu bildirim bulgularında imtiyazlı bir şekilde orta ve büyük ortakların bilgileri ulaşılabilmemesi için (İçerik öğrenme listesi)
15/06/2020	0	% 65,94	% 35,95	% 30	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal/Genel Kurul Bilgileri	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal/Genel Kurul Bilgileri	17.Madde	0

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	

	Türkçe
2. KAMUYU AYDINLATMA VE ŞEFFAFLIK	
2.1. Kurumsal İnternet Sitesi	
Kurumsal internet sitesinde 2.1.1. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde talep edilen bilgilerin yer aldığı bölümlerin adları	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal/Ticaret Sicil Bilgileri/Ana sözleşme/Yönetim Kurulu/İçeriden Öğrenenler/Genel Kurul Bilgileri/Denetçi raporu/Kurumsal Yönetim İlkeleri/Bilgilendirme Politikası/Kar dağıtım Politikası/Ücretlendirme Esasları/Ortaklık yapısı/İştirakler
Kurumsal internet sitesinde doğrudan veya dolaylı bir şekilde payların %5'inden fazlasına sahip olan gerçek kişi pay sahiplerinin listesinin yer aldığı bölüm	Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal/Ortaklık yapısı
Kurumsal internet sitesinin hazırlandığı diller	Türkçe ve İngilizce
2.2. Faaliyet Raporu	
2.2.2. numaralı kurumsal yönetim ilkesinde belirtilen bilgilerin faaliyet raporunda yer aldığı sayfa numaraları veya bölüm adları	
a) Yönetim kurulu üyeleri ve yöneticilerin şirket dışında yürüttükleri görevler ve üyelerin bağımsızlık beyanlarının yer aldığı sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 11, 4. Bölüm, Madde 18.19
b) Yönetim Kurulu bünyesinde oluşturulan komitelere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 12, 4. Bölüm, Madde 18.21

c) Yönetim kurulunun yıl içerisindeki toplantı sayısı ve üyelerin toplantılara katılım durumu bilgisinin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 11-12, 4. Bölüm, Madde 18.20
ç) Şirket faaliyetlerini önemli derecede etkileyebilecek mevzuat değişiklikleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
d) Şirket aleyhine açılan önemli davalar ve olası sonuçları hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 5, Madde 13
e) Şirketin yatırım danışmanlığı ve derecelendirme gibi hizmet aldığı kurumlarla arasındaki çıkar çatışmaları ve bunları önlemek için alınan tedbirlere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Yoktur
f) Sermayeye doğrudan katılım oranının %5'i aştığı karşılıklı iştiraklere ilişkin bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 2, Madde 6
g) Çalışanların sosyal hakları, mesleki eğitimi ile diğer toplumsal ve çevresel sonuç doğuran şirket faaliyetlerine ilişkin kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetleri hakkında bilginin sayfa numarası veya bölüm adı	Sayfa 4, Madde 12

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	

	Türkçe
--	--------

3. MENFAAT SAHİPLERİ	
3.1. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası	
Kurumsal internet sitesinde tazminat politikasının yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışan haklarının ihlali nedeniyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararlarının sayısı	Yoktur
İhbar mekanizmasıyla ilgili yetkilinin unvanı	Kurumsal Yönetim Komitesi veya Denetimden Sorumlu Komite üyeleri ya da Şirket Bilgilendirme Politika Yetkilileri çerçevesinde bilgi vermeye yetkili kişilerdir.
Şirketin ihbar mekanizmasına erişim bilgileri	0212 771 46 06
3.2. Menfaat Sahiplerinin Şirket Yönetimine Katılımının Desteklenmesi	
Kurumsal internet sitesinde, çalışanların yönetim organlarına katılımına ilişkin olan iç düzenlemelerin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Çalışanların temsil edildiği yönetim organları	Yoktur
3.3. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası	
Kilit yönetici pozisyonları için halefiyet planı geliştirilmesinde yönetim kurulunun rolü	Kilit pozisyonlar için yedekleme çalışması yapılmıştır.
Kurumsal internet sitesinde fırsat eşitliği ve personel alımı ölçütlerini içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur
Pay edindirme planı bulunup bulunmadığı	Pay edindirme planı bulunmuyor (There isn't an employee stock ownership programme)
Kurumsal internet sitesinde ayrımcılık ve kötü muameleyi önlemeye yönelik önlemleri içeren insan kaynakları politikasının yer aldığı bölümün adı veya politikanın ilgili maddelerinin özeti	Yoktur.
İş kazalarıyla ilgili sorumluluk sebebiyle şirket aleyhine kesinleşen yargı kararı sayısı	Yoktur
3.5. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk	

Kurumsal internet sitesinde etik kurallar politikasının yer aldığı bölümün adı	Firmamızın kurumsal yönetim anlayışı ile ilgili ilkeleri ETİK KOD kitabımızda yer almaktadır.
Kurumsal internet sitesinde kurumsal sosyal sorumluluk raporunun yer aldığı bölümün adı. Kurumsal sosyal sorumluluk raporu yoksa, çevresel, sosyal ve kurumsal yönetim konularında alınan önlemler	Firmamız çevresel faaliyetleri ile ilgili her yıl CDP raporu yayınlamaktadır.
İrtikap ve rüşvet de dahil olmak üzere her türlü yolsuzlukla mücadele için alınan önlemler	Firmamızın kurumsal yönetim anlayışı ile ilgili ilkeleri ETİK KOD kitabımızda yer almaktadır.

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
	Türkçe
4. YÖNETİM KURULU-I	
4.2. Yönetim Kurulunun Faaliyet Esasları	
En son yönetim kurulu performans değerlendirmesinin tarihi	27.01.2021
Yönetim kurulu performans değerlendirmesinde bağımsız uzmanlardan yararlanılıp yararlanılmadığı	Hayır (No)
Bütün yönetim kurulu üyelerinin ibra edilip edilmediği	Evet (Yes)
Görev dağılımı ile kendisine yetki devredilen yönetim kurulu üyelerinin adları ve söz konusu yetkilerin içeriği	Yönetim Kurulu Başkanı, Dikran Mihran Acemyan - Yönetim Kurulu Başkan vekili, Oktay Duran - Yönetim Kurulu üyesi, Torben Patrice Jean Reine - Yönetim Kurulu üyesi, Michel Joseph Claude Dubois - Yönetim Kurulu üyesi, Orlando Kalumenos - Yönetim Kurulu Üyesi, Candan Karabağlı (Bağımsız) - Yönetim Kurulu üyesi, Bülent Nur Özkan (Bağımsız)
İç kontrol birimi tarafından denetim kuruluna veya diğer ilgili komitelere sunulan rapor sayısı	6

	Faaliyet raporunda iç kontrol sisteminin etkinliğine ilişkin değerlendirmenin yer aldığı bölümün adı veya sayfa numarası	Sayfa 13 Bölüm 4 Madde 18.22
	Yönetim kurulu başkanının adı	Dikran Mihran Acemyan
	İcra başkanı / genel müdürün adı	Genel Müdür, Dikran Acemyan - Genel Müdür, Ali Can Duran
	Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı/genel müdürün aynı kişi olmasına ilişkin gerekçenin belirtildiği KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
	Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zararın, şirket sermayesinin %25'ini aşan bir bedelle sigorta edildiğine ilişkin KAP duyurusunun bağlantısı	Yoktur.
	Kurumsal internet sitesinde kadın yönetim kurulu üyelerinin oranını artırmaya yönelik çeşitlilik politikası hakkında bilgi verilen bölümün adı	Yoktur
	Kadın üyelerin sayısı ve oranı	1 üye , %14,28
	Bildirim İçeriği	
	Yönetim Kurulunun Yapısı	

Yönetim Kurulunun Yapısı							
Yönetim Kurulu Üyesinin Adı/Soyadı	İcra Görevli Olup Olmadığı	Bağımsız Üye Olup Olmadığı	Yönetim Kuruluna İlk Seçilme Tarihi	Bağımsızlık Beyanının Yer Aldığı KAP Duyurusunun Bağlantısı	Bağımsız Üyenin Aday Gösterme Komitesi Tarafından Değerlendirilip Değerlendirilmediği	Bağımsızlığını Kaybeden Üye Olup Olmadığı	Denetim, Muhasebe ve/veya Finans Alanında En Az 5 Yıllık Deneyime Sahip Olup Olmadığı
DİKRAN MİHRAN ACEMYAN	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/03/2005	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
OKTAY DURAN	İcra Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	28/03/2005	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

TORBEN PATRICE JEAN REINE	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/06/2013	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
MICHEL JOSEPH CLAUDE DUBOIS	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/06/2013	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
ORLANDO KALUMENOS	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye değil (Not independent director)	11/06/2013	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
CANDAN KARABAĞLI	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	11/06/2013	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)
BÜLENT NUR ÖZKAN	İcrada Görevli Değil (Non-executive)	Bağımsız üye (Independent director)	11/06/2013	Yoktur.	Değerlendirilmedi (Not considered)	Hayır (No)	Evet (Yes)

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
	Türkçe
4. YÖNETİM KURULU-II	
4.4. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli	
Raporlama döneminde fiziki olarak toplanmak suretiyle yapılan yönetim kurulu toplantılarının sayısı	4 Adet
Yönetim kurulu toplantılarına ortalama katılım oranı	% 71
Yönetim kurulunun çalışmalarını kolaylaştırmak için elektronik bir portal kullanılıp kullanılmadığı	Hayır (No)
Yönetim kurulu çalışma esasları uyarınca, bilgi ve belgelerin toplantıdan kaç gün önce üyelere sunulduğu	7 gün önce
Kurumsal internet sitesinde yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağına belirlendiği şirket içi düzenlemeler hakkında bilginin yer aldığı bölümün adı	Yoktur
Üyelerin şirket dışında başka görevler almasını sınırlayan politikada belirlenen üst sınır	Yoktur
4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler	
Faaliyet raporunda yönetim kurulu komitelerine ilişkin bilgilerin yer aldığı sayfa numarası veya ilgili bölümün adı	Sayfa 13 Bölüm 4 Maddde 18.21
Komite çalışma esaslarının duyurulduğu KAP duyurusunun bağlantısı	Komitelerin çalışma Esasları , Kurumsal İnternet sitemizde yer almaktadır. Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal/Komiteler
Bildirim İçeriği	
Yönetim Kurulu Komiteleri-I	
Yönetim Kurulu Komiteleri-I	

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	Komite Üyelerinin Adı-Soyadı	Komite Başkanı Olup Olmadığı	Yönetim Kurulu Üyesi Olup Olmadığı
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Candan KARABAĞLI	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Bülent Nur ÖZKAN	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		Zeren Meray DENEÇLİ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Bülent Nur ÖZKAN	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Denetim Komitesi (Audit Committee)		Candan KARABAĞLI	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Bülent Nur ÖZKAN	Evet (Yes)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Michel Joseph Claude DUBOIS	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi (Board member)
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		Zeren Meray DENEÇLİ	Hayır (No)	Yönetim kurulu üyesi değil (Not board member)

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
	Türkçe
	4. YÖNETİM KURULU-III
	4.5. Yönetim Kurulu Bünyesinde Oluşturulan Komiteler-II
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, denetim komitesinin, faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Bölüm 4 Sayfa 12-13-14
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, kurumsal yönetim komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Bölüm 4 Sayfa 12-13-14
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, aday gösterme komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Bölüm 4 Sayfa 12-13-14
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, riskin erken saptanması komitesinin faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	Faaliyet Raporu Bölüm 4 Sayfa 12-13-14
Faaliyet raporu veya kurumsal internet sitesinin, ücret komitesinin	Yoktur

	faaliyetleri hakkında bilgi verilen bölümünü belirtiniz (sayfa numarası veya bölümün adı)	
	4.6. Yönetim Kurulu Üyelerine ve İdari Sorumluluğu Bulunan Yöneticilere Sağlanan Mali Haklar	
	Faaliyet raporunun, operasyonel ve finansal performans hedeflerine ve bunlara ulaşıp ulaşılmadığına ilişkin bilginin verildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporu Bölüm 4
	Kurumsal internet sitesinin, icrada görevli ve icrada görevli olmayan üyelere ilişkin ücretlendirme politikasının yer aldığı bölümünün adı	Faaliyet raporu Bölüm 4
	Faaliyet raporunun, yönetim kurulu üyelerine ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler ile sağlanan diğer tüm menfaatlerin belirtildiği sayfa numarası veya bölüm adı	Faaliyet raporu Bölüm 4
	Bildirim İçeriği	
	Yönetim Kurulu Komiteleri-II	

Yönetim Kurulu Komiteleri-II

Yönetim Kurulu Komitelerinin Adları	Birinci Sütunda "Diğer" Olarak Belirtilen Komitenin Adı	İcra Görevli Olmayan Yöneticilerin Oranı	Komitede Bağımsız Üyelerin Oranı	Komitenin Gerçekleştirdiği Fiziki Toplantı Sayısı	Komitenin Faaliyetleri Hakkında Yönetim Kuruluna Sunduğu Rapor Sayısı
Denetim Komitesi (Audit Committee)		% 100	% 100	6	6
Kurumsal Yönetim Komitesi (Corporate Governance Committee)		% 67	% 67	1	1
Riskin Erken Saptanması Komitesi (Committee of Early Detection of Risk)		% 67	% 33	6	6

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Kurumsal Yönetim Uyum Raporu

Gönderim Tarihi:10.03.2021 23:21:07

Bildirim Tipi:DG

Yıl:2020

Periyot:1

Özet Bilgi

2020 Yılı Kurumsal Uyum Raporu

□

İlgili Şirketler	□
İlgili Fonlar	□

	Uyum Durumu					Açıklama
	Evete	Kısmen	Hayır	Muaf	İlgisiz	
Kurumsal Yönetim Uyum Raporu						
1.1. PAY SAHİPLİĞİ HAKLARININ KULLANIMININ KOLAYLAŞTIRILMASI						
1.1.2 - Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal internet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulmaktadır.	X					
1.2. BİLGİ ALMA VE İNCELEME HAKKI						
1.2.1- Şirket yönetimi özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınmıştır.	X					
1.3. GENEL KURUL						
1.3.2 - Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir.	X					
1.3.7 - İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini teminen gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirmiştir.				X		İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkanı olan kimselerin, kendileri adına ortaklığın faaliyet kapsamında yaptıkları herhangi bir işlem gerçekleşmemiştir.
1.3.8 - Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçiler, genel kurul toplantısında hazır bulunmuştur.	X					
1.3.10-Genel kurul gündeminde, tüm bağışların ve yardımların tutarları ve bunlardan yararlananlara ayrı bir maddede yer verilmiştir.	X					
1.3.11 - Genel Kurul toplantısı söz hakkı olmaksızın menfaat sahipleri ve medya dahil kamuya açık olarak yapılmıştır.	X					
1.4. OY HAKKI						
1.4.1 - Pay sahiplerinin oy haklarını kullanmalarını zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama ve uygulama bulunmamaktadır.	X					
1.4.2-Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır.	X					
1.4.3 - Şirket, beraberinde hakimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi içerisinde bulunduğu herhangi bir ortaklığın Genel Kurulu'nda oy haklarını kullanmamıştır.				X		
1.5. AZLIK HAKLARI						
1.5.1- Şirket azlık haklarının kullanılmasına azami özen göstermiştir.	X					
1.5.2-Azlık hakları esas sözleşme ile sermayenin yirmide birinden daha düşük bir orana sahip olanlara da tanınmış ve azlık haklarının kapsamı esas sözleşmede düzenlenerek genişletilmiştir.		X				Esas Sözleşmede düzenlenmemekle birlikte TTK ve SPK mevzuatları hükümleri uygulanmaktadır.
1.6. KAR PAYI HAKKI						
1.6.1 - Genel kurul tarafından onaylanan kar dağıtım politikası ortaklığın kurumsal internet sitesinde kamuya açıklanmıştır.	X					Yatırımcı İlişkileri/Kurumsal Yönetim /Kar Dağıtım Politikası
1.6.2 - Kar dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği karın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkan verecek açıklıkta asgari bilgileri içermektedir.	X					

1.6.3 - Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir.	X					
1.6.4 - Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir.	X					
1.7. PAYLARIN DEVRİ						
1.7.1 - Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.	X					
2.1. KURUMSAL İNTERNET SİTESİ						
2.1.1 - Şirketin kurumsal internet sitesi, 2.1.1 numaralı kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir.	X					
2.1.2-Pay sahipliği yapısı (çıkarılmış sermayenin %5'inden fazlasına sahip gerçek kişi pay sahiplerinin adları, imtiyazları, pay adedi ve oranı) kurumsal internet sitesinde en az 6 ayda bir güncellenmektedir.	X					
2.1.4 - Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde ihtiyaca göre seçilen yabancı dillerde de hazırlanmıştır.	X					Şirketin kurumsal internet sitesindeki bilgiler Türkçe ile tamamen aynı içerikte olacak şekilde yabancı dillerde de kısmen olarak hazırlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
2.2. FAALİYET RAPORU						
2.2.1 - Yönetim kurulu, yıllık faaliyet raporunun şirket faaliyetlerini tam ve doğru şekilde yansıtmasını temin etmektedir.	X					
2.2.2 - Yıllık faaliyet raporu, 2.2.2 numaralı ilke de yer alan tüm unsurları içermektedir.	X					
3.1. MENFAAT SAHİPLERİNE İLİŞKİN ŞİRKET POLİTİKASI						
3.1.1- Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.	X					
3.1.3 - Menfaat sahiplerinin haklarıyla ilgili politika ve prosedürler şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlanmaktadır.	X					
3.1.4 - Menfaat sahiplerinin, mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemleri bildirmesi için gerekli mekanizmalar oluşturulmuştur.	X					
3.1.5 - Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.	X					
3.2. MENFAAT SAHİPLERİNİN ŞİRKET YÖNETİMİNE KATILIMININ DESTEKLENMESİ						
3.2.1 - Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir.	X					Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uyulması zorunlu olmayan prensiplerinden biri olup, 2021 yılında bu alanda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.
3.2.2 - Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.	X					Kurumsal Yönetim İlkeleri'nin uyulması zorunlu olmayan prensiplerinden biri olup, 2021 yılında bu alanda iyileştirme çalışmalarına devam edilecektir.
3.3. ŞİRKETİN İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI						
3.3.1 - Şirket fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması benimsemiştir.	X					

3.3.2 - Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.	X					
3.3.3 - Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlenmektedir.	X					
3.3.4 - Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.	X					
3.3.5 - Çalışanları etkileyebilecek kararlar kendilerine ve çalışan temsilcilerine bildirilmiştir. Bu konularda ilgili sendikaların da görüşü alınmıştır.	X					Çalışanları etkileyebilecek kararlarda çalışanların kendilerine ve temsilcilerine bilgilendirme yapılmaktadır. Ancak şirketimizde sendika yapılanması bulunmamaktadır.
3.3.6 - Görev tanımları ve performans kriterleri tüm çalışanlar için ayrıntılı olarak hazırlanarak çalışanlara duyurulmuş ve ücretlendirme kararlarında kullanılmıştır.	X					
3.3.7 - Çalışanlar arasında ayrımcılık yapılmasını önlemek ve çalışanları şirket içi fiziksel, ruhsal ve duygusal açıdan kötü muamelelere karşı korumaya yönelik prosedürler, eğitimler, farkındalığı artırma, hedefler, izleme, şikâyet mekanizmaları gibi önlemler alınmıştır.	X					
3.3.8 - Şirket, dernek kurma özgürlüğünü ve toplu iş sözleşmesi hakkının etkin bir biçimde tanınmasını desteklemektedir.			X			Toplu iş sözleşmemiz bulunmamaktadır.
3.3.9 - Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.	X					
3.4. MÜŞTERİLER VE TEDARİKÇİLERLE İLİŞKİLER						
3.4.1-Şirket, müşteri memnuniyetini ölçmüştür ve koşulsuz müşteri memnuniyeti anlayışıyla faaliyet göstermiştir.	X					
3.4.2 - Müşterinin satın aldığı mal ve hizmete ilişkin taleplerinin işleme konulmasında gecikme olduğunda bu durum müşterilere bildirilmektedir.	X					
3.4.3 - Şirket mal ve hizmetlerle ilgili kalite standartlarına bağlıdır.	X					
3.4.4 - Şirket, müşteri ve tedarikçilerin ticari sır kapsamındaki hassas bilgilerinin gizliliğini korumaya yönelik kontrollere sahiptir.	X					
3.5. ETİK KURALLAR VE SOSYAL SORUMLULUK						
3.5.1 - Yönetim kurulu Etik Davranış Kuralları'nı belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır.	X					
3.5.2- Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.	X					
4.1. YÖNETİM KURULUNUN İŞLEVİ						
4.1.1-Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.	X					
4.1.2-Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.	X					
4.2. YÖNETİM KURULUNUN FAALİYET ESASLARI						

4.2.1-Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.	X					
4.2.2-Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.	X					
4.2.3 - Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.	X					
4.2.4-İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.	X					
4.2.5 - Yönetim kurulu başkanı ve icra başkanı (genel müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.	X					
4.2.7-Yönetim kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın işbirliği içinde çalışmıştır.	X					
4.2.8 - Yönetim kurulu üyelerinin görevleri esnasındaki kusurları ile şirkette sebep olacakları zarara ilişkin olarak Şirket, sermayenin %25'ini aşan bir bedelle yönetici sorumluluk sigortası yaptırmıştır.	X					
4.3. YÖNETİM KURULUNUN YAPISI						
4.3.9- Şirket yönetim kurulunda, kadın üye oranı için asgari %25'lik bir hedef belirleyerek bu amaca ulaşmak için politika oluşturmuştur. Yönetim kurulu yapısı yıllık olarak gözden geçirilmekte ve aday belirleme süreci bu politikaya uygun şekilde gerçekleştirilmektedir.			X			Yönetim kurulunda kadın üye oranı için bir politika oluşturulmamıştır. Ancak Yönetim kurulunda 1 kadın üye bulunmaktadır.
4.3.10 - Denetimden sorumlu komitenin üyelerinden en az birinin denetim/muhasebe ve finans konusunda 5 yıllık tecrübesi vardır.	X					
4.4. YÖNETİM KURULU TOPLANTILARININ ŞEKLİ						
4.4.1 - Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.	X					
4.4.2 - Yönetim kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır.	X					
4.4.3 - Toplantıya katılmayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur.	X					
4.4.4 - Yönetim kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.	X					
4.4.5 - Yönetim kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.	X					
4.4.6 -Yönetim kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır.	X					
4.4.7 - Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmıştır. Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında aldığı görevler genel kurul toplantısında pay sahiplerinin bilgisine sunulmuştur.			X			Şirket Yönetim Kurulu Üyeleri'nin şirket dışında başka görev veya görevler alması belirli kurallara bağlanmamış ve/veya sınırlandırılmamıştır.
4.5. YÖNETİM KURULU BÜNYESİNDE OLUŞTURULAN KOMİTELER						

4.5.5 - Her bir yönetim kurulu üyesi sadece bir komitede görev almaktadır.			X			Yönetim Kurulu Bağımsız Üyelerimiz olan, Candan Karabağlı ve Bülen Nur Özkan tüm komitelerde görev yapmaktadır.
4.5.6-Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır.	X					
4.5.7 - Komitenin danışmanlık hizmeti aldığı kişi/kuruluşun bağımsızlığı hakkında bilgiye yıllık faaliyet raporunda yer verilmiştir.	X					
4.5.8 - Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine sunulmuştur.	X					
4.6. YÖNETİM KURULU ÜYELERİNE VE İDARİ SORUMLULUĞU BULUNAN YÖNETİCİLERE SAĞLANAN MALİ HAKLAR						
4.6.1 - Yönetim kurulu, sorumluluklarını etkili bir şekilde yerine getirip getirmediğini değerlendirmek üzere yönetim kurulu performans değerlendirmesi gerçekleştirmiştir.		X				Yönetim Kurulu performans değerlendirmesi bulunmamaktadır
4.6.4 - Şirket, yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisine veya idari sorumluluğu bulunan yöneticilerine kredi kullanılmamış, borç vermemiş veya ödünç verilen borcun süresini uzatmamış, şartları iyileştirmemiş, üçüncü şahıslar aracılığıyla kişisel bir kredi başlığı altında kredi kullanılmamış veya bunlar lehine kefalet gibi teminatlar vermemiştir.		X				
4.6.5 - Yönetim kurulu üyeleri ve idari sorumluluğu bulunan yöneticilere verilen ücretler yıllık faaliyet raporunda kişi bazında açıklanmıştır.		X				Üst düzey yöneticilere sağlanan maaş, prim ve benzeri faydalar toplam ödemeler yıllık faaliyet raporunda açıklanmaktadır. Yönetim Kurulu Üyelerine verilen ücret Genel Kurul kararı ile belirlendiğinden kişi bazında açıklama yapılmamaktadır.

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:25.02.2021 14:41:43

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	

DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:24.02.2021 16:56:40

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke e	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:23.02.2021 16:42:20

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke e	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	

DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:23.02.2021 11:41:15

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Herhangi Bir Otoriteye Mali Tablo Verilmesi

Gönderim Tarihi:17.02.2021 16:10:58

Bildirim Tipi:DG

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

2020 4.Dönem Geçici Vergi Beyannamesi Eki

İlgili Şirketler	[]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Herhangi Bir Otoriteye Mali Tablo Verilmesi	
Yapılan Açıklama Güncelleme mi?	Hayır (No)
Yapılan Açıklama Düzeltme mi?	Hayır (No)

Konuya İlişkin Daha Önce Yapılan Açıklamanın Tarihi	-
Yapılan Açıklama Ertelemiş Bir Açıklama mı?	Hayır (No)
Bildirim İçeriği	
Mali Tablonun Hesap Dönemi	01.01.2020 - 31.12.2020
Mali Tablonun Verildiği Otorite	Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığı
Mali Tablonun Verilme Nedeni	2020 4.Dönem Geçici Vergi Beyannamesi Eki
Mali Tablonun Verilme Tarihi	17/02/2021
Açıklamalar	
Şirketimizin 17.02.2021 tarihli Geçici Vergi Beyannamesi eki olarak Büyük Mükellefler Vergi Dairesi Başkanlığına verilmiş olan 01.01.2020 - 31.12.2020 dönemine ait Sermaye Piyasası mevzuatına göre düzenlenmemiş Gelir Tablosu ekte yer almaktadır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:16.02.2021 17:02:51

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türkçe	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:28.01.2021 10:00:12

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

BORSA İSTANBUL BISTECH DEVRE KESİCİ UYGULAMASI

İşlem Sırası Durdurma Bildirimi

Gönderim Tarihi:27.01.2021 15:14:16

Bildirim Tipi:DUY

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

DURDO.E İşlem Sırasında Devre Kesici Uygulaması Başlamıştır

İlgili Şirketler	[DURDO]
İlgili Fonlar	[]
Türke	
Devre Kesici Uygulaması	
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
DURDO.E işlem sırasında sürekli işleme ara verilmiş, tek fiyat emir toplama başlamıştır.	

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Maddi Duran Varlık Alımı

Gönderim Tarihi:06.01.2021 15:37:19

Bildirim Tipi:ODA

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

Gloss & Green Metalize Karton Kutu Üretim Hattı (Güncelleme)

İlgili Şirketler		
İlgili Fonlar		
		Türkçe
Maddi Duran Varlık Alımı		
Yapılan Açıklama Güncelleme mi?		Evet (Yes)
Yapılan Açıklama Düzeltme mi?		Hayır (No)
Konuya İlişkin Daha Önce Yapılan Açıklamanın Tarihi		26.06.2020
Yapılan Açıklama Ertelemiş Bir Açıklama mı?		Hayır (No)
Bildirim İçeriği		
Alıma Konu Maddi Duran Varlığın Niteliği		Gloss & Green® Metalize Karton Kutu Üretim Hattı
Alıma Konu Maddi Duran Varlığın Mevkii, Yüzölçümü		-
Alıma İlişkin Yönetim Kurulu Karar Tarihi		24.06.2020
Alıma İlişkin Yönetim Kurulu Kararında Bağımsız Üyelerin Çoğunluğunun Onayı Var mı?		VAR
Toplam Alım Bedeli		3.417.300,00 EUR
İşlem Bedelinin Ortaklığın Yönetim Kurulu Karar Tarihinden Önceki Altı Aylık Günlük Düzeltilmiş Ağırlıklı Ortalama Fiyatların Aritmetik Ortalaması Baz Alınarak Hesaplanacak Şirket Değerine Olan Oranı (%)		%5,98
Alım Bedelinin Ortaklık Ödenmiş Sermayesine Oranı (%)		%159,78
Alım Bedelinin Ortaklığın Kamuya Açıklanan Son Finansal Tablosundaki Aktif Toplamına Oranı (%)		%8,75
Alım Bedelinin Ortaklığın Kamuya Açıklanan Son Finansal Tablosundaki Maddi Duran Varlıkların Net Değerine Oranı (%)		%41,71
İşlem Bedelinin Ortaklığın Kamuya Açıklanan Son Yıllık Finansal Tablolara Göre Oluşan Hasılat Tutarına Oranı (%)		%12,83
Alım Koşulları		Avrupa İmar ve Kalkınma Bankası (EBRD)
İşlemin Tamamlandığı/Tamamlanacağı Tarih		Tahmini 2021 Haziran
Alımın Amacı ve Ortaklığın Faaliyetlerine Etkileri		Gloss & Green® teknolojisi ile ürettiğimiz çevreci ve geri dönüştürülebilir metalize kutularımın, kapasite ve kalite arttırımı
Karşı Taraf		-
Karşı Taraf SPK Düzenlemelerine Göre İlişkili Taraf mıdır?		Hayır (No)
Karşı Taraf İle Olan İlişkinin Niteliği		Ticari Anlaşma
Varsa İşleme İlişkin Sözleşme Tarihi		-
Önemli Nitelikteki İşlem Kapsamında Kullanılacak Ayrılma Hakkı Fiyatı		-
Maddi Duran Varlığın Değerinin Belirlenme Yöntemi		Maliyet (Makine İthalatı)
Değerleme Raporu Düzenlendi mi?		Düzenlenmedi (Not Prepared)
Değerleme Raporu Düzenlenmediyse Nedeni		-
Değerleme Raporu Düzenlendiyse Tarih ve Numarası		-
Değerleme Raporunu Hazırlayan Değerleme Kuruluşunun Unvanı		-
Değerleme Raporu Sonucu Bulunan Tutar		-
İşlem Değerleme Raporundaki Sonuçlara Uygun Gerçekleştirilmemiş/ Gerçekleştirilmeyecekse Gerekeçesi		-
Açıklamalar		

26/06/2020 tarihinde yapmış olduğumuz "Maddi Duran Varlık Alımı" bildiriminde, Gloss & Green Metalize Karton üretim hattının faaliyete geçme sürecinin tahmini 2021 yılının Mart ayında olabileceği öngörülmüştü.

Ancak, tüm dünyadaki etkilerini halen yoğun bir şekilde sürdürmeye devam eden Pandeminin olumsuz etkilerinden dolayı, üretim hattına yapılacak olan ilave yatırımının tamamlanma sürecinin biraz daha zaman alacağı, makinelerin Türkiye'ye gelişinin tahmini 2021 Nisan sonu gibi olacağı ve kurulum aşamalarının tamamlanma süreçlerinin de 2021 Haziran gibi olacağı öngörülmektedir.

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.

DURAN DOĞAN BASIM VE AMBALAJ SANAYİ A.Ş.

Özel Durum Açıklaması (Genel)

Gönderim Tarihi:06.01.2021 14:07:15

Bildirim Tipi:ODA

Yıl:

Periyot:

Özet Bilgi

Gayrimenkul (Bina) Değerleme Raporu

İlgili Şirketler	
İlgili Fonlar	
Türkçe	
Özel Durum Açıklaması (Genel)	
Yapılan Açıklama Güncelleme mi?	Hayır (No)
Yapılan Açıklama Düzeltme mi?	Hayır (No)
Konuya İlişkin Daha Önce Yapılan Açıklamanın Tarihi	-
Yapılan Açıklama Ertelenmiş Bir Açıklama mı?	Hayır (No)
Bildirim İçeriği	
Açıklamalar	
<p>Şirket yönetim kurulumuz, 10/01/2011 tarihli, Finansal Kiralama Sözleşmesi ile Garanti Finansal Kiralama A.Ş. den, leasing yolu ile kiralamış olduğu ve SPK Konsolide Finansal Tablolarında "Kullanım Hakkı Varlıkları" grubunda takip ettiği, şirket merkezinin bulunduğu gayrimenkulün, güncel değerinin tespitine yönelik olarak değerlendirme raporu hazırlanmasına karar vermiştir.</p> <p>1 A Group Gayri Menkul Değerleme ve Danışmanlık A.Ş. şirketi tarafından hazırlanan 21/12/2020 tarihli, 600-005-12-20-0001 no.lu Değerleme Raporuna göre, gayrimenkulün gerçeğe uygun değeri 87.637.000 TL olarak tespit edilmiştir. Bunun sonucunda, Gayrimenkulün SPK Konsolide Finansal tablolarında görünen değeri ile, gerçeğe uygun değeri arasındaki pozitif değer farkının, 31/12/2020 tarihli, açıklanacak olan SPK Konsolide Finansal tablolarında, Öz Kaynaklar altında muhasebeleştirilmesine karar verilmiştir.</p>	

Yukarıdaki açıklamalarımızın, Sermaye Piyasası Kurulunun yürürlükteki Özel Durumlar Tebliğinde yer alan esaslara uygun olduğunu, bu konuda/konularda tarafımıza ulaşan bilgileri tam olarak yansıttığını, bilgilerin defter, kayıt ve belgelerimize uygun olduğunu, konuyla ilgili

bilgileri tam ve doğru olarak elde etmek için gerekli tüm çabaları gösterdiğimizi ve yapılan bu açıklamalardan sorumlu olduğumuzu beyan ederiz.